

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AN GREGOIRE

BIG-registraties: 29919505725

Overige kwalificaties: Psychotherapeut (BIG: 49919505716)

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: adindagregoire@proton.nl

AGB-code persoonlijk: 94010736

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Tussen Ons B.V.

E-mailadres: info@tussenons.nl

KvK nummer: 96748427

Website: www.tussenons.nl

AGB-code praktijk: 94069202

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Oak gebouw

Oude Apeldoornseweg 41

7333 NR Apeldoorn

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Beide zorgverleners zijn bevoegd en bekwaam om zowel de indicerende als de coördinerende rol te vervullen. Bij elke casus zal onderling worden afgestemd wie welke rol op zich neemt en dit wordt vastgelegd in het behandelplan waarmee dit inzichtelijk is voor de client. In toevoeging hierop zullen de rollen en taken tijdens het bespreken van het behandelplan worden toegelicht, zodat voor de client duidelijk is wie waarvoor bereikbaar is.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij gaan ervan uit dat ontwikkeling per definitie een relationele aangelegenheid is. In de relatie met anderen leren we woorden geven aan onze binnenwereld en vormen we mentale beelden over onszelf, anderen en relaties. Op die manier leren we onszelf reguleren, betekenisvolle relaties op te bouwen en richting te geven aan ons leven.

Werken aan mentale gezondheid betekent werken aan relaties: met jezelf, belangrijke anderen en de context. De doelgroep bestaat uit cliënten die de wens hebben zich te ontwikkelen vanuit die relaties. We beelden dan ook evidence based individuele, groeps- en systeembehandelingen, met de hechtingstheorie als belangrijkste uitgangspunt.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Adinda Gregoire

BIG-registratienummer: 29919505725

Regiebehandelaar 2

Naam: Adinda Gregoire

BIG-registratienummer: 49919505716

Regiebehandelaar 3

Naam: Colin Janssen

BIG-registratienummer: 19921862225

Regiebehandelaar 4

Naam: Colin Janssen

BIG-registratienummer: 39921862216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GGNet Apeldoorn

Jeugd GGZ (Dimence)

Huisartsenpraktijk

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling, samenwerking, consultatie, medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost of crisisdienst GGNet, in het weekend en buiten werktijden. Crisis binnenwerktijd wordt door onszelf opgepakt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Deze nog gemaakt gaan worden. Wel zullen we per client het contact aangaan en bijvoorbeeld een vooraanmelding doen indien nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Aernoud van der Knoop, psychotherapeut en GZ-psycholoog

Marianne Raven, psychotherapeut en GZ-psycholoog

Colin Janssen, klinisch psycholoog en psychotherapeut

Adinda Gregoire, klinisch psycholoog en psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Beoordelingen van indicatiestellingen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://www.tussenons.nl/nl/tarieven_en_vergoedingen.html

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/#:~:text=De%20NIP%20Beroepscode%20is%20er,de%20professionele%](https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/#:~:text=De%20NIP%20Beroepscode%20is%20er,de%20professionele%20)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP Klachtenregeling.

Telefoonnummer: 088 - 0245 150

Link naar website:

www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Sipke Stuiver, klinisch psycholoog / psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.tussenons.nl/nl/aanmelden.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding gaat via de website, wij bellen de client dan zo snel mogelijk terug. Tijdens dit korte telefoongesprek wordt een eerste screening gedaan. Indien het passend lijkt dan wordt afgesproken hoe de verwijsbrief wordt verstrekt en wordt meteen een intake ingepland. De intake wordt gedaan door een van beide regiebehandelaren. De intake wordt afgerond met ofwel het bespreken van het behandelplan waarna de behandeling wordt gestart, ofwel een advies voor behandeling elders inclusief afspraken over wie verwijst.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake wordt bij wederzijdse instemming een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt met de client besproken en een kopie wordt op papier meegegeven. De brief naar de huisarts wordt besproken en indien gewenst kan de client hiervan een kopie ontvangen. Daarnaast zijn er evaluatiemomenten die naast de mondelinge bespreking worden ondersteund door ROM vragenlijsten. Naasten worden actief uitgenodigd om deel te nemen aan het proces van intake en evaluatie, wat meteen bij intake al onderwerp van gesprek is door onze visie en focus; tijdens de intake wordt gezamenlijk besproken welke relatie zorg nodig heeft (die met jezelf, binnen het gezin, of met anderen)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan met voortgangsbespreking, evaluatie met vragenlijsten en ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende behandelingen elke 4/5 gesprekken

Bij langdurende behandelingen elke 4 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Wij vragen direct naar tevredenheid tijdens evaluatiemomenten en aan het einde van de behandeling. Verder ondersteund door CQI bij afsluiten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Adinda Gregoire

Plaats: Amersfoort

Datum: 28-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja